

FORMULARIO CONFIDENCIAL PARA INCIDENTES

Para eventos organizados por el Sínodo de
Sierra Pacific

Este formulario debe ser completado por cualquier persona que desee presentar una queja. Toda la información se resguardará de manera segura y se mantendrá la confidencialidad en todo momento. También puede completarlo, escanearlo y enviarlo por correo electrónico al contacto del Comité de Gestión de Incidentes (Incident Handling Committee, IHC) designado para el evento.

Información general

Nombre de quien presenta la queja: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Nombre/s de la/s persona/s contra la/s que desea presentar una queja (si la/s conoce):

Fecha del incidente: _____ Hora del incidente: _____

Nombre del evento: _____

Lugar del incidente: _____

Fecha de presentación de la queja: _____ Hora de presentación de la queja: _____

¿Se informó a las autoridades locales? En caso afirmativo, incluya la información del oficial y el número de caso.

Firma: _____

Breve descripción del incidente o problema

¿Qué tipo de infracción desea reportar? (En pocas palabras) _____

Describe lo sucedido de principio a fin y en orden cronológico. En caso de que la ubicación exacta del incidente no sea clara, proporcione una descripción según lo que recuerde. Agregue detalles sobre el "sujeto del incidente" en caso de desconocer su nombre. Si es necesario, puede utilizar hojas adicionales y anotar el número de páginas adicionales aquí: _____ página/s.

Nombres de los testigos (si los hay):

Si los conoce, proporcione los nombres y la información de contacto de los testigos.

IHC para este
evento:

1) Nombre _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

2) Nombre _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

SOLO PARA EL PERSONAL:

Persona que recibe este formulario: _____

Fecha de recepción: _____

Asignado a (nombre): _____

Fecha asignada para el seguimiento: _____

Redactado: 31 de mayo de 2023

Revisado por el Comité Ejecutivo del Consejo del Sínodo como versión preliminar.